

Guatemala, 31 de octubre de 2012  
Informe 10-2012

Licenciado  
Leandro Yax  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Respetable Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnico profesionales número 216-2012**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 21-2012**, correspondiente al mes de **octubre** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie "A" No. 000008**.

**Actividades realizadas:**

Organizar logística, elaborar programas protocolarios y fungir como maestro de Ceremonias para los siguientes eventos del Ministerio de Cultura y Deportes:

- Seguimiento de protocolo y logística para entrega de la Orden del Patrimonio Cultural de Guatemala, en fecha próxima a definir por la Dirección del Patrimonio.
- Acompañamiento a Señor Ministro y Viceministra de Patrimonio y Señor Viceministro de Cultura en actividades ministeriales e interinstitucionales.
- Revisión y protocolo de actividades que se celebran cada 21 del mes con motivo del 13 B'aktun.
- Maestro de ceremonias, elaboración de programa, protocolo y logística de conferencias de prensa de El Perú Waka, Oxlajuj Baktun en Atitlán, Futsal y Ministerio, Homenajes a luminarias en Teatro Nacional, Premio Pawajtún, Museo de Arqueología, Conferencia sobre el Cambio de la Rosa, Señorita Independencia, Actividad Cívica en la Dirección del Patrimonio.
- Maestro de Ceremonias en encuentro amistoso entre Futsal y colaboradores del Ministerio.
- Reuniones de planificación de aniversario de Radio Faro Cultural.
- Acompañamiento a Viceministro Yax en Orden del Arrayán a Radio Faro Cultural.

- Acompañamiento protocolario a Viceministro de Cultura y Autoridades de la Dirección de Patrimonio en Inauguración de Exposición sobre Mujeres – Arte en el Museo de Arqueología
- Reuniones de planificación, revisión de agenda, protocolo, logística y maestro de ceremonias Cambio de Rosa del Día Internacional contra la Miseria.
- Protocolo y logística en conferencia de prensa sobre actividades de Casas de la Cultura.

Participación en reuniones de planificación de los diferentes eventos públicos e internos que llevará a cabo el Ministerio de Cultura y Deportes en noviembre y diciembre.

Velar por la ejecución de los programas protocolarios, logística y acompañamiento, a las autoridades en eventos donde participan.

#### **Resultados obtenidos:**

- La organización de todos los eventos protocolarios se realizó sin contratiempos.
- Todos los programas se ejecutaron sin contratiempos.
- La participación de las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes se realizó sin contratiempos y con el acompañamiento protocolario necesario.



Carlos Estuardo José Arceyuz Madriz

Vo.Bo.



Edy Asturias  
Director de Comunicación Social  
Ministerio de Cultura y Deportes